**Ieškome aktyvių, motyvuotų darbuotojų, vykdyti visuomenės sveikatos priežiūrą ir maitinimo organizavimą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose, ugdant ir motyvuojant jaunąją kartą gyventi sveikiau!**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Siūlome darbą visuomenės sveikatos specialistui (-ei) dirbti Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigoje.*** | |
| ***Pareigybė*** | Visuomenės sveikatos specialistas, vykdantis sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo mokykloje |
| ***Darbo vieta*** | Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įtaiga. |
| ***Darbo pobūdis ir funkcijos*** | Visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų ir maitinimo organizavimo vykdymas |
| ***Darbo krūvis*** | – 1 etatas, 38 val. per savaitę;  – suteikiama **26 d. d. kasmetinių atostogų;**  – darbo laikas trumpinamas **2 val. per savaitę.** |
| ***Darbo laikas*** | Dirbama pagal suderintą individualų darbo grafiką |
| ***Būtinas išsilavinimas, kvalifikaciniai reikalavimai*** | – Specialistas privalo turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą ir bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą išsilavinimą;  – Asmuo, baigęs kitas studijas turi turėti privalomas kvalifikacijos kėlimo valandas, suteikiančias teisę vykdyti šias pareigas (galioja iki 2024-07-01).  – **Aktualu studijuojantiems**: priimame universitetinį biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą siekiančius įgyti (studijuojančius) asmenis.  – Profesinio darbo patirtis neprivaloma, bet jei asmuo turi – privalumas. |
| ***Specialieji reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui*** | Pareigybės aprašymas (pridedamas atskiru dokumentu) |
| ***Darbo užmokestis*** | Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – nuo 7, priklausomai nuo turimos darbo patirties.  *Darbuotojų veikla vertinama (nustatoma kintamoji dalis), darbuotojai yra skatinami, teisės aktų nustatyta tvarka.* |
| ***Reikiami pateikti dokumentai*** | – Gyvenimo aprašymas (CV);  – Išsilavinimą, kvalifikaciją liudijančio dokumento kopija;  – Gali būti teikiami papildomi dokumentai (rekomendacijos, išklausytų kursų, seminarų/mokymų pažymėjimų kopijos). |
| ***Dokumentai teikiami iki*** | *2023-12-21 d.* ***el. paštu:***[info@palangosvsb.lt](mailto:info@palangosvsb.lt)  ***Įdarbinimas nuo 2024 m. sausio 2 d.*** |
| ***Planuojama atrankos data*** | Apie tikslų atrankos laiką ir vietą informuosime tik atrinktus kandidatus.  ***Atrankos būdas***– pokalbis. |
| ***Išsamesnė informacija teikiama****: tel. 868138030, kontaktinis asmuo direktorė Milda Gedvilienė* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_