**Ieškome aktyvių, motyvuotų darbuotojų, vykdyti visuomenės sveikatos priežiūrą ir maitinimo organizavimą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose, ugdant ir motyvuojant jaunąją kartą gyventi sveikiau!**

|  |
| --- |
| ***Siūlome darbą visuomenės sveikatos specialistui (-ei) dirbti Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigoje.*** |
| ***Pareigybė*** | Visuomenės sveikatos specialistas, vykdantis sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo mokykloje |
| ***Darbo vieta*** | Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įtaiga. |
| ***Darbo pobūdis ir funkcijos***    | Visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų ir maitinimo organizavimo vykdymas  |
| ***Darbo krūvis*** | – 1 etatas, 38 val. per savaitę;– suteikiama **26 d. d. kasmetinių atostogų;**– darbo laikas trumpinamas **2 val. per savaitę.** |
| ***Darbo laikas*** | Dirbama pagal suderintą individualų darbo grafiką  |
| ***Būtinas išsilavinimas, kvalifikaciniai reikalavimai*** | – Specialistas privalo turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą ir bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą išsilavinimą;– Asmuo, baigęs kitas studijas turi turėti privalomas kvalifikacijos kėlimo valandas, suteikiančias teisę vykdyti šias pareigas (galioja iki 2024-07-01).– **Aktualu studijuojantiems**: priimame universitetinį biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą siekiančius įgyti (studijuojančius) asmenis.– Profesinio darbo patirtis neprivaloma, bet jei asmuo turi – privalumas. |
| ***Specialieji reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui*** | Pareigybės aprašymas (pridedamas atskiru dokumentu) |
| ***Darbo užmokestis*** | Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – nuo 7, priklausomai nuo turimos darbo patirties. *Darbuotojų veikla vertinama (nustatoma kintamoji dalis), darbuotojai yra skatinami, teisės aktų nustatyta tvarka.*  |
| ***Reikiami pateikti dokumentai*** | – Gyvenimo aprašymas (CV);– Išsilavinimą, kvalifikaciją liudijančio dokumento kopija;– Gali būti teikiami papildomi dokumentai (rekomendacijos, išklausytų kursų, seminarų/mokymų pažymėjimų kopijos). |
| ***Dokumentai teikiami iki*** | *2023-12-21 d.* ***el. paštu:***info@palangosvsb.lt***Įdarbinimas nuo 2024 m. sausio 2 d.*** |
| ***Planuojama atrankos data*** | Apie tikslų atrankos laiką ir vietą informuosime tik atrinktus kandidatus.***Atrankos būdas***– pokalbis. |
| ***Išsamesnė informacija teikiama****: tel. 868138030, kontaktinis asmuo direktorė Milda Gedvilienė* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_